

I. Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych Biura Podróży MISJA TRAVEL

W trosce o dobro oraz udany wypoczynek naszych Klientów, jak również zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2004 roku, Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz z art. 384 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), prosimy o zapoznanie się z niniejszymi Warunkami Uczestnictwa. Zgłoszenie udziału w imprezie turystycznej organizowanej przez Misja Travel oznacza jednocześnie, iż wyrażają Państwo zgodę, aby niniejsze Warunki Uczestnictwa stały się częścią umowy o świadczenie usług turystycznych, zawartej z Misja Travel.

II. Postanowienia Ogólne.

1. Misja Travel jest nazwą handlową przedsiębiorstwa MISJA TRAVEL Jan Olczykowski z siedzibą pod adresem: ul. Strzelecka 34/10, 61-846 Poznań, wpisanego do rejestru organizatorów turystyki prowadzonego przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego pod numerem 648, posiadającego NIP 9111856571 oraz REGON 021409164 – zwanego w dalszej części Biurem. Wyżej wymienione przedsiębiorstwo jest organizatorem turystyki w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2004 roku, Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).
2. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa Misja Travel zwane dalej Warunkami Uczestnictwa, stanowią integralną część Zgłoszenia i Umowy o świadczenie usług turystycznych, zawieranej z Biurem. Warunki Uczestnictwa określają zasady uczestnictwa Klientów w imprezach organizowanych i sprzedawanych pod szyldem Misja Travel.

III. Definicje.

1. Określenia użyte w niniejszych Warunkach Uczestnictwa należy rozumieć następująco:
 - a) **Organizator** – MISJA TRAVEL Jan Olczykowski z siedzibą pod adresem: ul. Strzelecka 34/10, 61-846 Poznań, używający nazwy handlowej Misja Travel,
 - b) **Impreza** - impreza turystyczna organizowana przez Misja Travel, sprzedawana poprzez dowolny kanał sprzedaży (osobisty, telefoniczny, internetowy),
 - c) **Impreza Grupowa** – impreza turystyczna organizowana przez Misja Travel dla określonej liczby osób, po uzgodnionej cenie, w ściśle określonym terminie, zgodnie z określonym programem i świadczeniami, zlecona przez zleceniodawcę z zewnątrz (np. agenta, przedsiębiorstwo, parafię, szkołę lub stowarzyszenie) bądź organizowana do sprzedaży z wolnej akwizycji,
 - d) **Warunki Uczestnictwa** – Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Misja Travel w brzmieniu aktualnie obowiązującym,
 - e) **Klient** - osoba, która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o imprezę turystyczną na rzecz swoją lub na rzecz innej osoby lub grupy osób, a zawarcie takiej umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, osoba, na rzecz, której umowa została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą umową,
 - f) **Umowa** – umowa o świadczenie usług turystycznych, zawierana pomiędzy Klientem a Organizatorem, której integralną częścią są każdorazowo postanowienia formularza zgłoszeniowego, potwierdzenia rezerwacji oraz Warunków Uczestnictwa,
 - g) **Siła Wyższa** - zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia np. wojna, rebelia, rewolucja, powstanie, wojskowy lub niezgodny z prawem zamach stanu, akty terrorystyczne, sankcje rządowe, blokada, embargo, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, sztorm, huragan lub inne katastrofy naturalne,
 - h) **Wycieczki Fakultatywne** – wycieczki wykupywane dodatkowo, niezależnie od wykonywanej umowy w docelowym kraju pobytu,
 - i) **Transport** - przewóz uczestników imprezy turystycznej dowolnym środkiem transportu z Polski do miejscowości docelowej pobytu oraz z miejscowości pobytu do Polski oraz przewozy służące realizacji programu w kraju docelowym,
 - j) **Potwierdzenie Rezerwacji** – dokument potwierdzający fakt zawarcia Umowy bezpośrednio pomiędzy Klientem a Organizatorem lub za pośrednictwem Agenta oraz jej istotne postanowienia w tym: miejsce pobytu i trasę wycieczki, czas trwania imprezy turystycznej, program imprezy turystycznej, rodzaje środków transportu, przybliżone daty i godziny odjazdów, liczbę i rodzaj posiłków, położenie, rodzaj i kategorię obiektów hotelarskich zgodnie z przepisami kraju pobytu lub opis obiektów niezaliczanych do rodzajów kategorii, miejsce i termin zakwaterowania, cenę imprezy turystycznej z wyszczególnieniem wszystkich koniecznych należności, podatków i opłat jeżeli nie są zawarte w cenie, termin powiadomienia Klienta na piśmie o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, termin zawiadomienia o przeniesieniu uprawnień i przejęciu obowiązków wynikających z umowy o udział w imprezie turystycznej, wymagania specjalne, o których Klient powiadomił Organizatora i na które Organizator wyraził zgodę, informację o wykupionych ubezpieczeniach, numer agenta dokonującego rezerwacji oraz informacje dodatkowe: o opłatach lokalnych, o konieczności potwierdzenia godziny odjazdów, o czasie i miejscu zbiórki oraz wydaniu dokumentów podróży.

IV. Zawarcie umowy między Klientem a Biurem.

1. Stronami umowy o udział w imprezie turystycznej, organizowanej przez Misja Travel są: 1) Klient oraz 2) MISJA TRAVEL Jan Olczykowski, zwany także Biurem lub Organizatorem.
2. Rodzaj i zakres świadczeń prezentowanych w materiałach Biura, w szczególności na stronie internetowej www.misjatravel.pl stanowi jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i same z siebie nie stanowią oferty w rozumieniu prawa cywilnego.
3. Przed zawarciem umowy Biuro zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie opisów i danych zawartych na stronie internetowej, w katalogach lub materiałach reklamowych, o każdorazowej zmianie Klient zostanie poinformowany przed zawarciem umowy.
4. Klient, po zapoznaniu się z materiałami informacyjnymi i reklamowymi Organizatora, dostępnymi w aktualnym katalogu i na stronie www.misjatravel.pl oraz ewentualną informacją dodatkową, o której mowa w pkt 3 powyżej, z chwilą wypełnienia i podpisania Formularza Zgłoszeniowego składa Organizatorowi ofertę zawarcia umowy o świadczenie usług turystycznych. Zgłoszenia dokonuje się na druku Misja Travel, a czytelnie wypełniony (komputerowo lub literami drukowanymi) i podpisany druk należy dostarczyć niezwłocznie do siedziby Biura – osobiście lub elektronicznie. Do zawarcia umowy dochodzi z chwili akceptacji oferty przez Organizatora. W momencie zawarcia umowy z Organizatorem, Klient deklaruje jednocześnie, iż stan jego zdrowia umożliwia mu pełną realizację programu Imprezy.

5. W ramach imprez turystycznych organizowanych przez Misja Travel istnieje możliwość realizacji wymagań specjalnych Klienta, dotyczących na przykład: typu pokoju, pietra pobytu czy widoku na morze lub góry, wyznaczonego miejsca w środku transportu. Świadczenia te mogą być jednak dodatkowo płatne i muszą zostać zaakceptowane przez Biuro w momencie podpisania umowy, ewentualnie po sprawdzeniu dostępności świadczeń dodatkowych mogą one zostać dodane do umowy w formie aneksu. W przypadkach uzasadnionych technicznymi i logistycznymi możliwościami Organizatora, może on odmówić wpisania wymagań specjalnych do umowy lub aneksu.
6. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej na rzecz osób/osoby trzeciej, Klient powinien wskazać dane osoby, na rzecz których zamierza zawrzeć umowę oraz przedstawić pisemne upoważnienie udzielone przez te osoby do zawarcia umowy z Organizatorem, w terminie do 7 dni po ich zgłoszeniu, natomiast w przypadku zamiaru zawarcia umowy o udział w imprezie grupowej na rzecz całej grupy –niezwłocznie po skierowaniu stosownej prośby przez Biuro, nie później jednak w niż w dniu rozpoczęcia imprezy.

V. Osoba dokonująca rezerwacji

1. Klient dokonujący rezerwacji przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny imprezy turystycznej za wszystkie osoby wymienione przez niego w umowie. Klient dokonujący rezerwacji jest także odpowiedzialny za informowanie pozostałych zapisanych w umowie osób o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej. Osoba dokonująca rezerwacji musi być osobą pełnoletnią.
2. W przypadku imprez grupowych, osoba dokonująca rezerwacji, bierze na siebie odpowiedzialność za poinformowanie całej grupy o szczegółach imprezy turystycznej, w szczególności o przepisach paszportowych, wizowych i zdrowotnych kraju docelowego. Z drugiej strony Biuro zobowiązuje się - na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem imprezy - dostarczyć pocztą tradycyjną lub na adres mailowy osoby dokonującej rezerwacji informację na temat szczegółów wyjazdu.

VI. Cena imprezy, warunki zapłaty, zmiana ceny, paszport i wizy

1. Wszystkie ceny są cenami umownymi. W ramach uiszczonej ceny Klient ma prawo wyłącznie do świadczeń gwarantowanych postanowieniami umowy.
2. Cena imprezy nie obejmuje kosztów uzyskania paszportu, wizy, szczepień ochronnych, dodatkowych ubezpieczeń i innych związanych z przygotowaniem własnym uczestnika do udziału w imprezie, a odpowiedzialność za ich uzyskanie spoczywa na każdym uczestniku imprezy. Każdy z uczestników wyjeżdżających poza terytorium państw Unii Europejskiej i Europejski Obszar Gospodarczy musi posiadać ważny paszport. Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport. Szczegóły dotyczące wiz oraz terminów ważności dokumentów podawane będą przy poszczególnych imprezach w momencie zawarcia umowy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do podniesienia ceny imprezy przed datą wyjazdu z tytułu wzrostu kosztów transportu, opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych; wzrostu kursów walut. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.
4. Wysokość zaliczki określona jest w Umowie Zgłoszenie. Jeżeli umowa podpisana jest w terminie więcej niż 180 dni od rozpoczęcia imprezy turystycznej, kwota zaliczki wynosi 30% ceny imprezy. Zaliczka winna wpłynąć do kasy Organizatora bądź na wskazany rachunek bankowy w ciągu 24 godzin od momentu zawarcia umowy.
5. Całość opłaty za imprezę turystyczną, z uwzględnieniem wpłaconej wcześniej zaliczki, winna wpłynąć do kasy Organizatora bądź na wskazany rachunek bankowy Organizatora, najpóźniej na 35 dni przed datą wyjazdu. Przy rezerwacji dokonywanej na mniej niż 35 dni przed wyjazdem, pełną kwotę za imprezę turystyczną należy wpłacić w ciągu 24 godzin od momentu dokonania rezerwacji. Jeśli rezerwacja nie jest dokonywana osobiście, Klient bądź Agent, który zawarł w imieniu Organizatora umowę z klientem zobowiązany jest przesłać do Biura bankowy dowód wpłaty/przelewu e-mailem najpóźniej 24 godziny po dokonaniu rezerwacji.

Jeśli powyższe warunki nie zostaną spełnione, Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Klienta i anulowania nie opłaconej w pełnym zakresie rezerwacji. Dla swojej skuteczności odstąpienie od umowy przez Organizatora wymaga wyznaczenia Klientowi dodatkowego, co najmniej 3 dniowego terminu, w żadnym jednak razie termin ten nie może upłynąć później niż w dniu rozpoczęcia imprezy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora z winy Klienta postanowienia pkt IX ust 1-2 stosuje się odpowiednio.

VII. Zmiany i rezygnacja z imprez przed wyjazdem - z powodu okoliczności nie dotyczących Klienta

1. Organizator jest odpowiedzialny za przebieg Imprezy zgodnie z Umową. W przypadku nie wykonania usług przewidzianych w Umowie, a stanowiących istotną część programu Imprezy, Organizator jest zobowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, wykonać świadczenia zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy.
2. O wszystkich istotnych zmianach warunków umowy z Klientem i wynikających z ich wprowadzenia uprawnieniach, Organizator ma obowiązek powiadomić Klienta niezwłocznie po otrzymaniu informacji na ten temat. Klient powinien niezwłocznie po otrzymaniu od Organizatora informacji w tym zakresie poinformować Organizatora, czy przyjmuje proponowaną zmianę, czy odstępuje od umowy.
3. Jeżeli zmiana programu lub zakresu świadczeń, o której mowa w pkt. 2, dotyczy usług stanowiących istotną część umowy, a wykonanie świadczeń zastępczych, jest niemożliwe albo Klient z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od umowy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami z tego tytułu, zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej lub do innego uzgodnionego miejsca w warunkach nie gorszych niż określone w umowie.
4. W przypadku niemożności wykonania świadczenia zastępczego Klient nie może ubiegać się o odszkodowanie, jeżeli niemożność ta spowodowana była wyłącznie przez:
 - a) działania lub zaniechania osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu świadczenia zastępczego, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć;
 - b) siłę wyższą.
5. Realizacja wszystkich imprez turystycznych oferowanych przez Organizatora jest uzależniona od liczby zgłoszeń. Organizator ma prawo odwołać imprezę turystyczną z powodu braku wystarczającej liczby zgłoszeń, jeżeli liczba uczestników jest mniejsza niż 35 w przypadku imprez autokarowych oraz 15 w imprezach lotniczych. Klienci którzy dokonali rezerwacji, muszą zostać powiadomieni o odwołaniu imprezy najpóźniej na 7 dni przed planowanym wyjazdem.

VIII. Zmiany i rezygnacja z imprez przed wyjazdem - z powodu okoliczności leżących po stronie Klienta

1. Zmiana przez Klienta zakupionej Imprezy turystycznej wymaga złożenia przez niego pisemnego oświadczenia. Klient, który po zawarciu umowy chce dokonać zmiany uczestników imprezy jest zobowiązany, poinformować Biuro o zmianach **najpóźniej na 30 dni przed planowaną datą wyjazdu** oraz uiścić na rzecz Biura kwotę odpowiadającą wysokości poniesionych przez Biuro kosztów zmiany osoby uczestnika.
2. Zmiana osoby uczestnika Imprezy możliwa jest wyłącznie wówczas gdy nowy uczestnik spełnia warunki udziału w imprezie turystycznej.
3. W przypadku przeniesienia uprawnień i przejęcia obowiązków uczestnika imprezy na inną osobę, za nieuiszczoną część ceny oraz koszty poniesione przez Organizatora w związku ze zmianą uczestnika, Klient oraz osoba przejmująca uprawnienia odpowiadają solidarnie.

IX. Rezygnacja z udziału w imprezie turystycznej

1. Rezygnacja przez Klienta z zakupionej imprezy turystycznej wymaga pisemnego oświadczenia. Jeżeli Klient zrezygnuje z uczestnictwa w imprezie turystycznej lub jeśli jej nie rozpocznie z przyczyn, za które Biuro nie ponosi odpowiedzialności, Klientowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu przez Biuro kwoty stanowiącej równowartość kosztów faktycznie poniesionych przez Biuro w związku z dokonanymi już rezerwacjami i przygotowaniem do imprezy turystycznej oraz części wynagrodzenia odpowiadającego jego dotychczasowym czynnościom, podjętym w celu przygotowania imprezy turystycznej. Wysokość ww. kosztów każdorazowo zależy od konkretnego przypadku.
2. Oszacowanie ostatecznych kosztów związanych z rezygnacją Klienta, a poniesionych przez Organizatora może nastąpić najpóźniej na dzień po planowanym rozpoczęciu imprezy turystycznej, z której Klient zrezygnował lub której nie rozpoczął.
3. Jeżeli jedna z dwóch osób uczestniczących razem w imprezie rezygnuje z udziału w niej, to druga z tych osób, która podróżować będzie samotnie, zobowiązana jest dokonać opłaty jak za pokój 2-osobowy. W przypadku, jeżeli istnieją takie możliwości, druga z osób, podróżująca samotnie, może wyrazić zgodę na możliwość dokwaterowana do innej osoby tej samej płci lub do uiszczenia opłaty odpowiadającej dodatkowo za pokój jednoosobowy.
4. W przypadku imprez realizowanych samolotem powyższe warunki zmiany i rezygnacji nie znajdują zastosowania. Koszty zmian lub rezygnacji naliczone przez Biuro będą uzależnione od kosztów naliczonych przez przewoźnika. Przed potwierdzeniem zmiany/rezygnacji należy się skontaktować z Organizatorem w celu uzyskania informacji na temat ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu.

X. Ubezpieczenia i gwarancje

1. Organizator oświadcza, że zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2004 roku, Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) zawarł umowę gwarancji ubezpieczeniowej z Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A, z siedzibą w Warszawie, w zakresie:
 - a) pokrycia kosztów powrotu Klientów z Imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z Imprezy turystycznej w wypadku, gdy Organizator nie zapewnia tego powrotu wbrew obowiązkom;
 - b) zapewnienia Klientom zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę turystyczną w wypadku, gdy z przyczyn dotyczących Organizatora lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu Impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana;
 - c) zapewnienia Klientom zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za Imprezę, odpowiadającą części Imprezy, która nie została zrealizowana z przyczyn dotyczących Organizatora lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu.
2. W przypadku uzasadniającym konieczność skorzystania z gwarancji ubezpieczeniowej w zakresie pokrycia kosztów powrotu do kraju należy kontaktować się z Marszałkiem Województwa Wielkopolskiego. W przypadku konieczności zwrotu wniesionych wpłat w związku z niewykonaniem umowy przez Organizatora należy skontaktować się z Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
3. Na mocy zawartej pomiędzy SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. i Biurem Podróży Misja Travel umowy generalnej ubezpieczenia nr 200921 z dnia 28.02.2012r. każdy uczestnik imprezy turystycznej BIURA PODRÓŻY zgłoszony do SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. zgodnie z postanowieniami umowy generalnej objęty jest ubezpieczeniem SIGNAL IDUNA Bezpieczne Podróże oraz może zostać objęty ubezpieczeniem Kosztów Imprezy Turystycznej. Każda osoba uczestnicząca w Imprezie za granicą podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu przez Organizatora od następstw nieszczęśliwych wypadków (do 15 000 PLN) i kosztów leczenia (do 10 000 EUR) na obszarze Europy, oraz ubezpieczeniu SIGNAL IDUNA poza Europą od następstw nieszczęśliwych wypadków (do 15 000 PLN) i kosztów leczenia (do 30 000 EUR) poza Europą, na zasadach objętych umową ubezpieczenia z Towarzystwem Ubezpieczeń Signal Iduna S.A. Fakultatywnie Klienci mają możliwość wykupienia ubezpieczenia w wariantach wyższym. W razie wystąpienia zdarzenia objętego ubezpieczeniem, należy niezwłocznie osobiście kontaktować się bezpośrednio z **Centralą Alarmową INTER PARTNER ASSISTANCE Polska: tel. (+48) 22 864 55 26**. Brak zgłoszenia może skutkować odmową pokrycia kosztów

3a) Pakiety ubezpieczeniowe BIURA PODRÓŻY Misja Travel obejmują:

Na terenie Europy

Wariant	Zakres terytorialny, wariant, rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej ryzyka i sumy ubezpieczeniowej
STANDARD EUROPA	EUROPA, STANDARD KL 10 000 EUR, NNW 15 000 PLN,
GOLD EUROPA	EUROPA, STANDARD KL 20 000 EUR, NNW 15 000 PLN, BP 1 000 PLN
PLATINIUM EUROPA	EUROPA, STANDARD KL 50 000 EUR, NNW 15 000 PLN, BP 1 000 PLN
STANDARD EUROPA+ CP	EUROPA, STANDARD CP KL 10 000 EUR, NNW 15 000 PLN
GOLD EUROPA+ CP	EUROPA, STANDARD CP KL 20 000 EUR, NNW 15 000 PLN, BP 1 000 PLN
PLATINIUM EUROPA+ CP	EUROPA, STANDARD CP KL 50 000 EUR, NNW 15 000 PLN, BP 1 000 PLN

Poza Europą

Wariant	Zakres terytorialny, wariant, rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej ryzyka i sumy ubezpieczeniowej
STANDARD ŚWIAT	ŚWIAT, STANDARD KL 30 000 EUR, NNW 15 000PLN, BP 1 000 PLN
GOLD ŚWIAT	ŚWIAT, STANDARD, KL 70 000EUR, NNW 15 000PLN, BP 1 000PLN
PLATINIUM ŚWIAT	ŚWIAT, STANDARD, KL 100 000 EUR, NNW 15 000PLN, BP 1 000PLN
STANDARD ŚWIAT+ CP	ŚWIAT, STANDARD CP, KL 30 000 EUR, NNW 15 000PLN, BP 1 000 PLN
GOLD ŚWIAT+ CP	ŚWIAT, STANDARD CP, KL 70 000 EUR, NNW 15 000PLN, BP 1 000PLN
PLATINIUM ŚWIAT +CP	ŚWIAT, STNADARD CP, KL 100 000 EUR, NNW 15 000PLN, BP 1 000PLN

KL- KOSZTY LECZENIA

NNW – NASTĘPSTWA NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

BP- BAGAŻ PODRÓŻNY

CP – CHOROBY PRZEWLEKŁE

3b) Ubezpieczenie kosztów rezygnacji klienta z udziału w imprezie turystycznej

Biuro, w trosce o bezpieczeństwo finansowe swoich Klientów, oferuje możliwość odpłatnego wykupienia ubezpieczenia kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej w firmie SIGNAL IDUNA. Jednocześnie Biuro rekomenduje swoim Klientom zawarcie takiej umowy ubezpieczenia, z uwagi na możliwość wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń, które mogą uniemożliwić im uczestnictwo w Imprezie.

Ubezpieczenie KOSZTÓW IMPREZY TURYSTYCZNEJ
wariant, wersja rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej,
SUPER , wersja 100%
SUPER , wersja 100% + CP

- Zgodnie z obowiązującymi Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia Signal Iduna TU S.A. Klient podlegający ubezpieczeniu zwalnia lekarzy leczących Klienta w kraju i za granicą z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej i zezwala na udostępnienie dokumentacji z przebiegu leczenia przedstawicielom Towarzystwa Ubezpieczeń Signal Iduna S.A.
- Ogólne Warunki Ubezpieczenia Signal Iduna TU S.A. dostępne są na stronie internetowej www.signal-iduna.pl, a także w siedzibie Organizatora oraz u jego autoryzowanych agentów. Klient każdorazowo otrzymuje aktualny tekst ww. dokumentu przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej.

XI. Obowiązki i odpowiedzialność Biura po wyjeździe

- Organizator zobowiązuje się każdorazowo zrealizować umowę o udział w imprezie turystycznej z zachowaniem należytej staranności i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie imprezy, staranny dobór podwykonawców oraz należyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w umowie, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2004 roku, Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) oraz niniejszych ogólnych warunków.
- Biuro podróży Misja Travel ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego uczestnika, z wyjątkiem szkód na osobie, zgodnie z art. 11b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz.U. z 2004 roku, Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).
- Ponadto Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, w szczególności w Konwencji z 17 grudnia 1962r. o odpowiedzialności osób utrzymujących hotele za rzeczy wniesione przez gości hotelowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 22, poz. 197), w Konwencji z 12 października 1929r. o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego (Dz. U. z 1933 r. Nr 8, poz. 49) wraz z Konwencją z 18 września 1961r. uzupełniającą Konwencję warszawską, o ujednostajnieniu niektórych prawideł dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego wykonywanego przez osobę inną niż przewoźnik umowny (Dz. U. z 1965 r. Nr 25, poz.167), w Konwencji montrealskiej z 28 maja 1999 r., która została wdrożona we Wspólnocie Europejskiej Rozporządzeniem (WE) nr 2027/97 (zmienionym rozporządzeniem (WE) nr 889/2002), Rozporządzeniem (WE) NR 261/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lutego 2004r. ustanawiającym wspólne zasady odszkodowania i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład albo odwołania lub dużego opóźnienia lotów, uchylające rozporządzenie (EWG) nr 295/91, w Konwencji ateńskiej z 13 grudnia 1974 r. w sprawie przewozu morzem pasażerów i ich bagażu (Dz. U. z 1987 r. Nr 18, poz. 108) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1177/2010 z dnia 24 listopada 2010r. o prawach pasażerów podróżujących drogą morską i drogą wodną śródlądową oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2006/2004, w Konwencji z 9 maja 1980 r. o międzynarodowym przewozie kolejowym (COTIF) wraz z załącznikiem A – Przepisy ujednoczone o umowie międzynarodowej przewozu osób i bagażu kolejami (CIV) (Dz. U. z 1985r. Nr 34, poz. 158), zmienioną protokołem oraz poprawkami berneńskimi z dnia 20 grudnia 1990 r. (Dz. U. z 1997r. Nr 37, poz. 225).
- Aktualnie obowiązujące wersje wyżej powołanych aktów prawnych dostępne są każdorazowo na życzenie Klienta.

XII. Obowiązki i odpowiedzialność Klienta

- Klient przyjmuje do wiadomości fakt, iż każdy uczestnik imprezy turystycznej organizowanej przez Biuro jest zobowiązany do:
 - punktualnego przybycia na miejsce zbiórki w dniu wyjazdu lub wylotu (o godzinie i miejscu uczestnicy będą raz jeszcze informowani drogą elektroniczną lub telefoniczną na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem imprezy) oraz do punktualnego stawiania się na zbiórkach w trakcie Imprezy. W przypadku imprez grupowych o miejscu i godzinie pierwszej zbiórki Biuro informuje Klienta podpisującego umowę o Imprezę grupową,

- b) przestrzegania godzin przejazdów lub przelotów w przypadku korzystania z publicznych środków transportu (samolot, pociąg, prom itp.),
 - c) sprawowania należytej pieczy nad swoim bagażem, z wyłączeniem okresów, kiedy jest on (zgodnie z osobnymi przepisami) oddawany na przechowanie przewoźnikowi (luk bagażowy) lub hotelowi (przechowalnia),
 - d) niezwłocznego powiadomienia pracownika Biura (pilota lub przewodnika) o fakcie zagubienia lub kradzieży bagażu, rzeczy osobistych bądź dokumentów, albowiem jakakolwiek zwłoka w tej kwestii może utrudnić lub uniemożliwić odnalezienie lub odzyskanie utraconych przedmiotów,
 - e) przestrzegania reguł postępowania i zachowania ustalanych przez personel przewoźnika oraz pilota, a mających na celu zapewnienie prawidłowej organizacji i przebiegu imprezy, w szczególności dotyczących miejsc i godzin zbiórek,
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że pierwszy i ostatni dzień imprezy turystycznej przeznaczony jest na podróż, czyli wylot i przylot/ wyjazd i przyjazd z miejsca przeznaczenia do miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej. Długość wypoczynku w tych dniach jest ściśle powiązana z rozkładem lotu/ godziną odjazdu autokaru.

XIII. Reklamacje

1. Jeżeli uczestnik stwierdzi wady imprezy, winien on w pierwszej kolejności niezwłocznie zgłosić przedstawicielowi Biura (pilotowi lub rezydentowi) informację o nienależyтым wykonaniu usług, celem usunięcia wady.
2. Okres rozpatrywania reklamacji wynosi do 30 dni od daty zakończenia imprezy turystycznej (w przypadku wniesienia reklamacji u przedstawiciela Biura w trakcie trwania imprezy), a w wypadku zgłoszenia tej reklamacji po zakończeniu imprezy turystycznej do 30 dni od jej złożenia (obowiązuje data otrzymania reklamacji przez Biuro). Podstawą reklamacji nie mogą być okoliczności, za które Biuro podróży nie ponosi odpowiedzialności tj. działania lub zaniechania osób trzecich nieuczestniczących w wykonaniu usługi, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, siły wyższej oraz własne działania lub zaniechania uczestnika.
3. W przypadku pozostawienia przez uczestnika posiadanych przedmiotów w np. hotelu, środku transportu lub innym miejscu, Biuro pośredniczy w ich poszukiwaniu. W razie udzielenia pomocy w poszukiwaniu Biuro ma prawo zażądać od uczestnika środków na pokrycie kosztów poszukiwań i transportu zagubionych rzeczy do siedziby Biura lub miejsca zameldowania uczestnika, z wyłączeniem kosztów własnych Biura.
4. Wszystkie reklamacje (wraz z kopią dokumentu podróży) należy składać w formie pisemnej listem poleconym na adres:

Biuro Podróży Misja Travel
ul. Strzelecka 34/10
61-846 Poznań

XIV. Odpowiedzialność przewoźników

1. Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom Konwencji Montrealskiej z 1999r. zgodnie z rozporządzeniem rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych. Reklamacje dotyczące zaginięcia, uszkodzenia lub zniszczenia bagażu w trakcie przewozu lotniczego należy składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych, w ciągu 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów, a w przypadku zaginięcia przedmiotów w ciągu 21 dni, w obu przypadkach termin liczy się od dnia w którym bagaż został przekazany do dyspozycji pasażera.
2. Wszelkie szkody w bagażu powstałe przy transporcie autobusowym lub kolejowym, powinny być niezwłocznie zgłoszone obsłudze środka transportu.

XV. Ochrona danych osobowych

1. Misja Travel przetwarza dane osobowe Klientów zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. Z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tejże ustawy.
2. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Klientów jest Organizator tj. MISJA TRAVEL Jan Olczykowski.
3. Podanie przez Klientów danych osobowych Organizatorowi jest dobrowolne, jednakże Klienci przyjmują do wiadomości, iż dane te w znacznej części są niezbędne do realizacji umowy o udział w imprezie turystycznej zawieranej z Organizatorem.
4. Podane przez Klientów dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Organizatora innym podmiotom, w tym liniom lotniczym, autokarowym, hotelom, zakładom ubezpieczeń, agentom współpracującym z Organizatorem na podstawie umów agencyjnych, kontrahentom krajowym i zagranicznym, w celu realizacji zawartej z Organizatorem umowy o udział w imprezie turystycznej w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji tej umowy.
5. Klienci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo ich poprawiania.

XVII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Uczestnictwa zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2004 roku, Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia polubownego porozumienia - przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo według przepisów ustawy z 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 roku, Nr 43, poz. 296 z późn. zm.).